

PROTOKOLL VORSTANDSSITZUNG VOM 18.10.2013

ANWESENDE:

1. Bull Anette (Präsident)
2. Stoffel Alice (Sekretär)
3. Tonner Tanja (Kassierer)
4. Baumeister Sabine (Beirat)

Abwesend waren:

5. Ewen Joëlle (Beirat) - entschuldigt
6. Mazzone Monique (Beirat) - entschuldigt
7. Graf Martina (Beirat) - entschuldigt
8. Kaiser Ines (Beirat) - entschuldigt
9. Metz Kim (Beirat) – nicht entschuldigt

TAGESORDNUNG WAR:

1. Protokoll des letzten Vorstandstreffen
2. Rechnungen / Kontostand
3. Schriftverkehr – Templates
4. Webseite
5. Networking
6. Arbeitskreise
7. Eventplanung Presse / PR /
8. Mitgliedschaft
9. Allfälliges

FOLGENDES WURDE FESTGEHALTEN:

ad 1. Protokoll des letzten Vorstandstreffen

wir hatten keins verschriftlicht. Hier kurz unsere bearbeiteten Themen :

- a) Austeilung der neuen Mitgliedskarten zum Verteilen an potentielle Mitglieder. Genaue Liste befindet sich im Sekretariat.
- b) Joëlle wollte sich bei ihren Musikfreunden erkundigen wegen Möglichkeiten an einer Eventteilnahme der AAAT. Diese Möglichkeit besteht. IHre Freunde sin dinteressiert. Allerdings erst für 2014. Mehr weiss man noch nicht.
- c) Newsletter 1 wurde besprochen und genehmigt
- d) Gestaltung des AAAT Flyers besprochen und genehmigt
- e) Kurze Feedbacks zur Arbeit der einzelnen Arbeitskreise
- f) Rechnungen: Probleme mit den Einzugsermächtigungen
- g) Marketing / PR: Idee von Joëlle einige Gadgets anzufertigen : Kullis, Pins, etc.
- h) resolux – publizierte unsere asbl

ad 2. Rechnungen / Kontostand

- a) Druckunkosten und Poster für die Kongressteilnahme der AAAT etc. es gibt dort ein EXCELL sheet (unter AAAT admin) – wird dann in einer Rechnung mit Punkt c) aufgelistet
- b) CITglobal updates : Tanja verfolgt die genauen Fristen und zahlt regelmässig unsere Rechnungen für die Webseiten. Es wird kurz berichtet dass diese höher sind als mündlich mit CIT Gloabl vereinbart. Allerdings konnten wir nur aushandeln, die offenen Beträge in Raten abzuzahlen.
- c) Unkosten Sabine (audioLingua SA) : Alice wird sich um eine In-Rechnungstellung aller von audioLingua SA geleisteten Dienste im Jahre 2013 kümmern.

ad 3. Schriftverkehr

- a) Newsletter 2 in Entwurf – Vorschläge werden ausgetauscht, hinzu sollen Weiterbildungskurse, Erlebnistag bei Tanja Tonner, Jobangebote
- b) Wenn Anfragen an den Verein kommen, sollen diese an Anette weitergeleitet werden. Ziel ist es Listen zu erstellen, mit allen tiergestützten Projekten in und um Luxemburg. Dieses Ziel ging schon aus dem geplanten Kompetenzen Pool hervor. Wir haben zwar ein Formular auf unseren Webseiten jedoch hat noch niemand ein solches ausgefüllt.
- c) Es entsteht die Idee eines Einführungsworkshops für alle Interessierte. Dies könnte sich innerhalb der Ausbildung zum Reittherapeuten / Reitpädagogen (Sabine Baumeister) in Kooperation mit Anette Bull gestalten. Der Erlös wäre als Spende an den Verein denkbar...
- d) Die Anfrage des Foyer scolaire Bonnevoie (Demy Schlechter) der Stadt Luxemburg wird behandelt und ein Termin sollte freitagvormittags geplant werden (noch vor Weihnachten). Zwei Erzieher planen ein tiergestütztes Projekt (ihr eigenes) und wollen Informationen bezüglich Konzept, Ausbildung, Versicherungen etc. Wir sind telefonisch so verblieben, dass wir 2013/14 gegen Entgelt ein paar tiergestützte Interventionen als Verein mit ihnen durchführen, derweilen eventuelle Aus- und Weiterbildungen organisieren und sie so in ihrer Konzeptplanung unterstützen. So dass sie dann 2014/15 ihre Projekte eigenständig planen und ausführen könnten.

ad 4. Webseite

- a) Es fehlen immer noch die Texte zur Beschreibung der Vorstandsmitglieder und zwar für Monique Mazzone, Joëlle Ewen, Tanja Tonner, Kim Metz.
- b) Desweiteren werden alle Inputs und Aktualisierungen einseitig vom Sekretariat behandelt. Hier wäre mehr Interaktion und Partizipation aller Mitglieder erwünscht.
- c) Members only geht
- d) Spenden Anzeige online?

ad 5. Networking

- a) Alice empfiehlt: Flyer bitte ausdrucken und aufhängen
- b) Alice berichtet: ALED im Netzwerk aufgenommen beidseitig
- c) Idee einer Vernetzung mit den Tierschutzvereinen – Anette will sich darum kümmern
- d) Idee eines neuen Verteilers – Ingrid Stefan vom Institut für soziales Lernen – Sabine hatte den Vorschlag

ad 6. Arbeitskreise

- a) Der Knast kommt auf den Hund: das Projekt läuft
- b) Wissenschaft: Evaluationsprojekt wurde auf dem Kongress in Freiburg vorgestellt
- c) Weiterbildung: keine Anmeldungen bekannt (Seminar mit Steffi Lampert wurde auch abgesagt)
- d) Reittherapeuten – Kontakt mit Sandy Phillipe aufgenommen, sie wusste jedoch nichts von einer Leitung diese Arbeitskreises. Man müsste jemanden finden der dort wieder Treffen organisiert. Bis dato war das eben Sabine und Svenja Wirtz war Schriftführer der Treffen.

ad 7. Eventplanung / Presse / PR

- a) mit Joelle's Musikfreunden – ja ab 2014. Mehr Details haben wir noch nicht.
- b) Kooperation mit anderen asbl (ALED) – geplant, wir sind in ihrem Verteiler
- c) Kooperation mit creche BARBARA eventuell, Flyer wurde ausgeteilt
- d) Spendendosen lokal aufstellen (Idee von Sabine)

ad 8. Mitgliedschaft

- a) Mitgliedsliste wurde vom Sekretär aktualisiert
- b) Mitgliedschaftsantrag und Einzugsermächtigung, es gibt hier immer noch Probleme. Tanja Tonner hatte sich in Deutschland erkundigt und Alice Stoffel in Luxemburg. Man müsste für jedes einzelne Mitglied bei der jeweiligen Bank eine Einzugsermächtigung anfragen. Meistens machen die Banken



dies auch gar nicht, wenn es sich nur um eine einmalige jährliche Abbuchung handelt. Daher bleibt noch zu regeln: Einzahlung Nastja Raabe und Maike Krumm. Annika Lutz hat bereits eingezahlt!

- c) Mitgliedskarten Updates: es hat niemand welche verteilt (zumindest von den Anwesenden). Von den anderen Vorstandsmitgliedern liegt derzeit kein Bericht diesbezüglich vor. Es wurde auch nichts auf das Konto einbezahlt was auf neue Mitgliedschaften mittels der Verteilung von Mitgliedskarten schließen ließe.

ad 9. Allfälliges

- Teilnahme bei der ALED – Weltergotag erst für nächstes Mal geplant. Die ALED konnte uns nicht mehr in ihr Tagesprogramm mit aufnehmen, trotz Anfrage ihrerseits - out of office replies (beidseitig) beim Emailverkehr verzögerte die Planung des Events
- Kurzbericht über den ESAAT / ISAAT Kongress: viele Inputs für den Arbeitskreis Wissenschaft und Literaturlistenaktualisierung erleichtert. Der ganze Bericht und die neuen Literaturlinks sollen von Alice bearbeitet und dann ins Netz gestellt werden.
- Evaluationsprojekt vorgestellt
- Unterstützung der „NEUEN“ Reittherapeuten bei ihrem Projekt (eine Anfrage von Tanja Tonner)
- Organisation der Generalversammlung am 14.11.2013: Anette wird in Wasserbillig im Altenheim anfragen
- Anfrage Therapiehunde in Luxemburg – von Anette beantwortet

NÄCHSTER TERMIN:

Es wurde vereinbart, dass sich der Vorstand in regelmässigen Abständen von 3 Monaten trifft. Somit wird ein nächstes Treffen im **Januar 2014** statt finden.

Wir verbleiben mit besten Wünschen,

Anette Bull – Präsident der AAAT asbl

Alice Stoffel – Sekretär der AAAT asbl