

PROTOKOLL VORSTANDSSITZUNG VOM 29.04.2013

ANWESENDE:

1. Bull Anette (Präsident)
2. Stoffel Alice (Sekretär)
3. Baumeister Sabine (Beirat)
4. Ewen Joëlle (Beirat)
5. Mazzone Monique (Beirat)

Abwesend waren:

6. Tonner Tanja (Kassierer) - entschuldigt
7. Graf Martina (Beirat) - entschuldigt
8. Kaiser Ines (Beirat) - entschuldigt
9. Metz Kim (Beirat) – nicht entschuldigt

TAGESORDNUNG WAR:

1. Updates seitens des Sekretariats und des Kassierers
2. Webseiten der AAAT
3. Austeilen der Mitgliedschaftskarten 2013
4. Arbeitskreise
5. Gestaltung des Newsletters
6. Gestaltung des Flyers
7. Eventkalender 2013 und Organisation von Events zur Bekanntmachung unserer ASBL
8. Nächstes Treffen

FOLGENDES WURDE FESTGEHALTEN:

ad 1. Updates seitens des Sekretariats und des Kassierers

- a) Alle offenen Rechnungen wurden bezahlt.
- b) Der Sekretär kümmert sich um die Ermittlung der Informationen zur Erstellung von Bankeinzugsermächtigungen.
- c) Das Mitgliedschaft-Antragsformular (u.a fehlendes Feld für Unterschrift) wurde bearbeitet und von Frau Carolin Hoffmann an den Sekretär übermittelt.
- d) Folgende Anfragen zur Verlinkung wurden erledigt: Mitgliedschaft bei Resolux, crèche in Aspelt, Internetliste des Portail Santé.public.lu, Auflistung beim ONE (Office National de l'Enfance).
- e) Wir hatten eine Anfrage von Frau Betzen (www.tipi.lu) wegen möglicher Weiter- respektiv Ausbildungen.

ad 2. Webseiten der AAAT

- a) Vernetzungs- und andere Ideen soll jedes Mitglied von sich aus an die info@aat.lu weiterleiten. Hiermit sind gemeint: alle Vereine die tiergestützt arbeiten, jegliche Projektideen und Gestaltungswünsche für unsere Webseiten. Das Sekretariat soll dann die Rubrik „Links“ mit Infos füllen und die jeweiligen Vernetzungsanfragen starten (Bsp. Frau Stein-Kampf von tiergestuetzte-therapie.de). Das Sekretariat bat zusätzlich um Hilfe für weitere Vernetzungsinputs: Tierschutz, Benevolat, Gemeinden in Luxemburg, CIPAs, Regionalanzeigen, etc.
- b) Fehlende Vorstandsmitglieder Profile sollen in gleichem Schema wie auf der Webseite vorgegeben ans Sekretariat gemailt werden. Dieses stellt die Texte mit Foto dann ins Netz.



ad 3. Die neuen **Mitgliedschaftskarten** wurden verteilt. Eine Liste (Sekretariat) hält fest, wer wie viele zum weiterverteilen erhielt.

ad 4. Arbeitskreise

- a) Möglichkeit von Teamchecks und Supervision anbieten
- b) Namensfindung für den Arbeitskreis „Patenschaftsprogramm“ -> „Mäin Déierchen geet matt!“.
- c) Es entstand der Gedanke als mögliche PR Aktivität (neben kleineren Events der AAAT, da sich dieses Jahr kein größeres Fest in der Organisation mehr ausgeht) ein Projekt mit großem Wirkungspotenzial in der Öffentlichkeit zu wählen, wie bspw. „Mäin Déierchen geet matt!“ mit dem Ziel der Erstellung einer Adresskartei aller Einrichtungen in LBG die teirgestützt arbeiten / arbeiten wollen, und Umgebung, den Bedarf der Einrichtungen zu ermitteln und Spenden zu erheben).

ad 5. Die Gestaltung des Newsletters wurde diskutiert und der so verbesserte Entwurf des Sekretariats freigegeben. Letzteres kümmert sich darum schnellst möglichst alle Mitglieder via Email anzuschreiben und die Newsletter so zu verteilen.

ad 6. Die Gestaltung des Flyers wurde diskutiert und der so verbesserte Entwurf des Sekretariats freigegeben. Letzteres kümmert sich darum schnellst möglichst diesen Flyer ins Netz zu stellen. Dort kann sich dann jeder den Flyer zum Ausdrucken und Verteilen downloaden.

ad 7. Eventkalender 2013

- a) Der Eventkalender wurde diskutiert und der Entwurf des Sekretariats freigegeben.
- b) Es entstand die Idee den Verein und seine Arbeitskreis-projekte auf dem ESAAT / ISAAT Kongress im September 2013 via Poster vorzustellen.
- c) Wir wollen als ASBL beim Lernfest 2015 (www.landakademie.lu) dabei sein (eventuelle Idee unseres Angebotes: Ratespiele mit Tieren).
- d) Weiterbildungsangebote sollen in Zukunft schnellstmöglich an das Sekretariat weitergeleitet werden damit letzteres diese dann ins Netz stellen kann (bsp. nächstes Einführungsseminar Tiergestützte Interventionen von Anette Bull).
- e) Joëlle Ewen will sich erkundigen inwiefern eine Eventmöglichkeit im Bereich Jugend und Musik demnächst möglich wäre.
- f) Der Sekretär ermittelt die Möglichkeiten von Eventteilnahmen bei der VDL (Ville de Luxembourg).
- g) Die Idee entstand eventuell weiteres Werbematerial zu gestalten (Bsp. Pins oder Kugelschreiber).

NÄCHSTER TERMIN:

Es wurde vereinbart, dass sich der Vorstand in regelmässigen Abständen von 3 Monaten trifft. Somit wird ein nächstes Treffen im **Juli 2013** sein.

Wir verbleiben mit besten Wünschen,

Anette Bull – Präsident der AAAT asbl

Alice Stoffel – Sekretär der AAAT asbl